



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (LICIT) Nº 058/2025, REFERENTE AO PROCESSO 0528/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90046/2025, QUE ENTRE SI FIRMAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP E A EMPRESA ESCAPE FRANQUIAS LTDA.**

**DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES**

**1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e educacionais para desenvolvimento e aplicação de soluções, no formato de jogos “escape” em ambiente físico, para o espaço do Empretec na Feira do Empreendedor 2025, cujas especificações constam do termo de referência e demais anexos.

**2. VIGÊNCIA:** 08 (oito) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do SEBRAE-SP, conforme disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

**3. VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 100.000,00** (Cem mil reais).

**DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES**

**CONTRATANTE: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP**, com sede na Rua Vergueiro, 1.117, Paraíso, CEP: 01.504-001, São Paulo/SP, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 43.728.245/0001-42, neste ato representado por seu Diretor-Superintendente, **NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA**, por seu Diretor Técnico, **MARCO ANTONIO SCARASATI VINHOLI** e por seu Diretor de Administração e Finanças, **REINALDO PEDRO CORREA**.

**CONTRATADA: ESCAPE FRANQUIAS LTDA**, com endereço na Rua Henrique Schaumann, nº 717, Sala A/B/C, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP: 05.413-021, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.118.512/0001-88, neste ato representada pelo seu sócio Sr. **JOSÉ ROBERTO SZYMONOWICZ**, nos termos da cláusula do seu contrato social.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente contratação rege-se pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE - Resolução CDN nº 493/2024.

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS

### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Por meio do presente instrumento, a CONTRATADA se obriga a fornecer ao CONTRATANTE os bens e/ou serviços especificados na proposta comercial, no Termo de Referência e demais ANEXOS deste contrato, os quais, independentemente de transcrição, são partes integrantes deste instrumento e serão observados naquilo que não o contrarie.

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**2.1. São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:**

**2.1.1.** Entregar o objeto do contrato previsto na cláusula primeira dentro dos prazos, quantidades, características, detalhamentos e níveis estabelecidos;

**2.1.2.** Prestar garantia e assistência técnica conforme disposto no Termo de Referência e no Termo de Garantia Técnica, se for o caso;

**2.1.3.** Cumprir todas as leis e imposições federais, estaduais e municipais pertinentes;

**2.1.4.** Responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, pela ação ou omissão total ou parcial, inclusive por quaisquer ações judiciais relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

**2.1.5.** Efetuar o pagamento de todos os tributos, seguros, obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, societárias ou outras incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o seu recebimento definitivo, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato, comprovando, a qualquer momento, os respectivos pagamentos que incidirem sobre a execução.

**2.1.6.** Apresentar as Notas Fiscais/Faturas contendo a discriminação exata e os respectivos quantitativos, com os valores contratados;

**2.1.7.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;



**2.1.8.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução contratual, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

**2.1.9.** Prestar informações e esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação, e atender às solicitações e determinações do CONTRATANTE.

**2.1.10.** Apresentar cópia das alterações do contrato social ou de seu estatuto.

**2.1.11.** Designar formalmente profissional que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomada de decisões que impactem no bom andamento dos serviços, informando no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato o e-mail, telefone fixo e móvel e nome do respectivo responsável, mantendo ativos e operacionais os meios de comunicação pelos quais serão realizadas as interações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

**2.1.12.** Entregar ao gestor do Contrato o Termo de Recebimento Provisório, se exigível;

**2.1.13.** Disponibilizar e fornecer todas as condições necessárias para o CONTRATANTE supervisionar, fiscalizar, avaliar e auditar o cumprimento do objeto deste contrato, sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro;

**2.1.14.** Providenciar as exigências previstas neste instrumento e demais documentos integrantes deste contrato, respeitando os prazos previstos, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato;

**2.1.15.** Registrar em relatórios de atendimento todas as reuniões de serviço entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, devendo ser enviados ao CONTRATANTE até o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a realização do contato e/ou reunião, podendo o CONTRATANTE solicitar a necessária correção, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo relatório;

**2.1.16.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE;

**2.1.17.** Não caucionar ou utilizar este contrato em qualquer operação financeira, salvo com anuência do CONTRATANTE;



**2.1.18.** Não utilizar a marca SEBRAE ou qualquer material desenvolvido pelo CONTRATANTE, salvo quando necessário a execução do objeto contratual, mediante autorização prévia;

**2.1.19.** Administrar e executar todos os contratos firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e o próprio CONTRATANTE;

**2.1.20.** Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária com relação a seus funcionários, e, quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

**2.1.21.** Reparar prontamente os danos ou avarias causadas por seus funcionários ou terceiros, aos bens do CONTRATANTE ou de terceiros, podendo o CONTRATANTE exercer o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial;

**2.1.22.** Caso o Termo de Referência expressamente autorize a subcontratação, esta não poderá abranger a totalidade dos serviços objeto deste contrato, sendo admitida apenas em relação a serviços específicos e às expensas e riscos da CONTRATADA. Os limites da subcontratação serão estabelecidos no Termo de Referência, e sua formalização estará condicionada à prévia e expressa autorização escrita do CONTRATANTE, inclusive para substituição de qualquer subcontratação. A subcontratação não isentará a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas neste CONTRATO, permanecendo íntegra e inalterada a responsabilidade da CONTRATADA pelo integral cumprimento de todos os serviços, como se diretamente os tivesse executado, não podendo opor ou transferir para o CONTRATANTE nenhuma exceção, restrição, alegação de descumprimento total ou parcial, que tenha em relação ao subcontratado ou que este tenha contra ele.

**2.2. São obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:**

**2.2.1.** Designar um funcionário como gestor do contrato e que servirá de contato junto à CONTRATADA para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência contratual;

**2.2.2.** Comunicar, por escrito, toda e qualquer orientação acerca do objeto contratado, excetuados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 02 (dois) dia úteis;

**2.2.3.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações, proporcionando as condições que se fizerem necessários à execução do objeto;

**2.2.4.** Vistoriar os produtos e/ou serviços conforme sua necessidade e conveniência;

**2.2.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim;

**2.2.6.** Monitorar o prazo, quantidade, qualidade, e níveis dos produtos e/ou serviços, conforme o caso, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam comprovadamente em desacordo com o contratado, reservando-se ao direito de suspender o pagamento até que o objeto seja executado em conformidade com o contratado;

**2.2.7.** Notificar, formalmente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato, possibilitando a CONTRATADA a regularização de tais pontos;

**2.2.8.** Solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, desde que devidamente fundamentado, quando o objeto do contrato for a prestação de serviços e for verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento;

**2.2.9.** Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**3.1.** As partes comprometem-se a tratar os dados pessoais necessários para a execução do presente contrato em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018) e com as orientações da ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

**3.1.1.** Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar evidências documentadas da conformidade de suas atividades de tratamento de dados pessoais com a LGPD, tais como: Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais, Política de Segurança da Informação, Política de Respostas à Incidentes de Segurança da Informação, canal de atendimento ao titular de dados pessoais e documento de nomeação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO).

**3.1.2.** A CONTRATADA compromete-se a indicar Encarregado de Dados ou pessoa responsável por responder a avaliação de fornecedores (“*due diligence* LGPD”) do CONTRATANTE, sem prejuízo de submeter-se a auditoria para atestar a conformidade dos tratamentos dos dados pessoais, a critério exclusivo do CONTRATANTE.

**3.2.** A CONTRATADA está autorizada a utilizar os dados pessoais acessados exclusivamente para cumprir com o objeto deste contrato, cumprir com obrigações legais e para defesa em processos judiciais e administrativos, caso seja necessário.

**3.2.1.** No caso de descumprimento deste dever pela CONTRATADA esta assumirá a posição de controladora dos dados pessoais, nos termos da LGPD, assumindo integral e exclusiva responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais, devendo manter o CONTRATANTE totalmente isento de quaisquer ônus, reclamações, processos, sanções e condenações decorrentes desses tratamentos.

**3.3.** A CONTRATADA está proibida de usar as informações pessoais que tiver acesso em razão do contrato em questão para: (i) interesse próprio, (ii) enriquecimento de sua base de dados, (iii) execução de contratos firmados com terceiros e (iv) divulgação dos seus produtos e serviços, sob pena de multa por violação contratual, notificação para a ANPD-Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais, além da obrigação de indenizar todos os prejuízos causados ao Sebrae por violação desta obrigação.

**3.4.** Estando autorizada a subcontratação no respectivo Termo de Referência (TR), a CONTRATADA está autorizada a compartilhar os dados pessoais com seus subcontratados apenas quando delegar a execução de alguma das etapas do contrato firmado com o CONTRATANTE.

**3.4.1.** A CONTRATADA deve informar o CONTRATANTE os seus subcontratados. Deve ser compartilhado o mínimo necessário para cumprir com a etapa a ser executada pelo subcontratado.

**3.4.2.** É dever da CONTRADADA garantir a confidencialidade e segurança deste compartilhamento, bem como instruir, exigir e fiscalizar o subcontratado para que este também observe todas as regras e limitações determinadas neste instrumento.

**3.4.3.** A CONTRATADA assume a responsabilidade pela violação deste instrumento, da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD) e das orientações da ANPD -Autoridade Nacional de Proteção de dados Pessoais- cometidas por seus subcontratados durante o tratamento dos dados pessoais compartilhados pelo Sebrae.

**3.5.** As partes comprometem-se a prestar mútuo auxílio para atenderem os direitos dos titulares de dados pessoais dentro do prazo legal.

**3.6.** Na ocorrência de incidentes envolvendo as informações pessoais dos clientes do CONTRATANTE, a CONTATADA deverá comunicar o CONTRATANTE no prazo de 48 horas, a contar do conhecimento do incidente. Esta comunicação deverá conter todos os elementos do §1º art. 48, LGPD e as orientações da ANPD.



A comunicação deve ser encaminhada para o/a Encarregado(a) de Dados Pessoais do CONTRATANTE ([dpo@sebraesp.com.br](mailto:dpo@sebraesp.com.br)).

**3.6.1.** Considera-se incidente o evento que comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais, decorrente de ações voluntárias ou acidentais, que resultem em divulgação, alteração, perda ou acesso não autorizado a dados pessoais, independentemente do meio em que estão armazenados.

**3.7.** Qualquer violação à lei protetiva dos dados pessoais, não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais/LGPD, e às orientações da ANPD -Autoridade Nacional de Proteção de Dados – praticada pela CONTRATADA sujeita-se a rescisão imediata do contrato por culpa exclusiva desta, multa por descumprimento contratual e ao ressarcimento de todos os prejuízos materiais e morais causados ao CONTRATANTE.

**3.8.** Encerrado o contrato entre as partes, a CONTRATADA está proibida de manter os dados pessoais no seu ambiente, inclusive backup e ambientes externos, exceto o eventualmente necessário para o cumprimento de obrigações legais e a defesa em processos judiciais e administrativos. As informações devem ser descartadas de forma segura e definitiva, com técnicas que impeçam a sua recuperação tão logo sejam superadas as finalidades que legitimam o seu armazenamento.

**3.8.1.** Se solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer declaração que ateste o descarte dos dados, as técnicas utilizadas e os ambientes físicos e tecnológicos que passaram pelo processo de descarte definitivo.

**3.9.** É parte integrante deste contrato as obrigações previstas no respectivo Termo de Referência.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

**4.1.** Consideram-se "Informações Confidenciais" todas as informações, dados, documentos, comunicações e conhecimentos técnicos ou comerciais de qualquer natureza, fornecidos, comunicados, transmitidos ou revelados por uma das partes contratantes à outra, seja de forma verbal, escrita, eletrônica, por fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão, que se refiram, direta ou indiretamente, às atividades, operações, processos, métodos, técnicas, produtos, serviços, estratégias, planos de negócios, know-how, estudos, pesquisas, desenvolvimentos, invenções, patentes, marcas, logotipos, direitos autorais, informações financeiras, comerciais ou técnicas, e qualquer outra informação de propriedade ou interesse da parte reveladora.

**4.2.** A parte receptora se compromete a:

- 4.2.1.** Utilizar as Informações Confidenciais exclusivamente para os fins para os quais foram fornecidas ou comunicadas;
- 4.2.2.** Manter as Informações Confidenciais em estrito sigilo e não as divulgar, reproduzir, copiar, publicar ou compartilhar, seja de forma parcial ou total, com terceiros, sem o prévio consentimento escrito da Parte reveladora;
- 4.2.3.** Empregar todos os esforços razoáveis para proteger as Informações Confidenciais, garantindo sua segurança e evitando sua divulgação não autorizada, inclusive por terceiros;
- 4.2.4.** Restringir o acesso às Informações Confidenciais apenas aos funcionários, colaboradores ou terceiros que necessitem conhecer tais informações para o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, sempre orientando-os quanto à confidencialidade e proibindo sua divulgação a terceiros;
- 4.3.** As obrigações previstas nesta cláusula não se aplicam às informações que:
- 4.3.1.** Ao tempo de sua transmissão, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela parte receptora;
- 4.3.2.** Estiverem na posse legal da parte receptora por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a outra parte), sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;
- 4.3.3.** Forem independentemente desenvolvidas pela Parte receptora, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;
- 4.3.4.** Forem necessariamente divulgadas no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a parte receptora deverá, nesse caso, avisar a outra parte, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e/ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação.
- 4.3.5.** Ao tempo de sua transmissão, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da parte receptora.
- 4.4.** Assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada, a parte que divulgar as informações confidenciais de que trata essa cláusula, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

4.5. A parte que infringir a confidencialidade indenizará a outra parte por todas as perdas e danos derivados da quebra de sigilo e confidencialidade com relação às informações confidenciais.

4.6. A pedido da parte que disponibilizou as informações confidenciais, a parte que as recebeu devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das informações confidenciais recebidas nos termos deste instrumento e todas as cópias e reproduções a que se referirem.

4.7. O término da contratação não eximirá as partes das obrigações por elas assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às informações confidenciais a que tiveram acesso durante a execução do objeto.

4.8. As disposições dessa cláusula não deverão ser interpretadas implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DESTES CONTRATOS

5.1. O valor total deste contrato é de **R\$ 100.000,00** (Cem mil reais), sendo assim composto e conforme proposta comercial anexa:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Desenvolvimento do jogo e vídeos (abertura e fechamento).	Serviço	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
2	Adesivagem e cenografia interna, montagem e desmontagem dos mobiliários das 3 (três) salas onde acontecerão a experiência do jogo.	Serviço	3	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00
3	Disponibilização dos profissionais e aplicação de jogo na Feira do empreendedor 2025.	Diária	4	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

5.2. O (s) valor (es) ora descrito (s) abarca (m) todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** Após o **recebimento definitivo do objeto**, nos termos da cláusula sétima deste contrato, a CONTRATADA deverá encaminhar a **nota fiscal**, para conferência, validação e pagamento.

**6.2.** A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal e encaminhá-la ao SEBRAE-SP até o dia 17 (dezessete) do mês subsequente ao da prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos, acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista (Certidões Negativas de Débitos com o INSS, FGTS e comprovação de regularidade junto às receitas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA).

**6.3.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite definitivo da nota fiscal/fatura pelo SEBRAE-SP, condicionado à homologação do Produto/Serviço entregue, ao ateste das notas fiscais e à apresentação de relatório de prestação de serviços, conforme aplicável.

**6.4.** O SEBRAE-SP não aceitará recibo como documento fiscal, exceto nos casos estritamente legais de dispensa de emissão de nota fiscal, devidamente comprovado pela CONTRATADA.

**6.5.** O SEBRAE-SP reserva-se o direito de suspender o pagamento nos seguintes casos:

- a) Se os serviços não estiverem sendo prestados conforme o proposto e contratado;
- b) Se houver erros ou incorreções na documentação fiscal apresentada, caso em que a CONTRATADA deverá providenciar a regularização, reiniciando-se o prazo de pagamento após a reapresentação correta.

**6.6.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, que deverá indicar o nome do banco, número e nome da agência, número da conta corrente de sua titularidade e tipo de conta, conforme modelo do ANEXO – DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS.

**6.7.** Quaisquer despesas decorrentes de transações bancárias, inclusive a devolução de pagamento por inconsistência de dados bancários, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**6.8.** O SEBRAE-SP poderá deduzir do montante a ser pago eventuais multas, indenizações ou valores decorrentes de glosas, conforme previsto neste contrato.

**6.9.** Nos casos de eventuais atrasos no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o CONTRATANTE pagará encargos moratórios calculados conforme a fórmula abaixo:



EM =  $I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,000166667, assim apurado:  $I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,000166667 \times 360$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO – PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**7.1.** O objeto do presente contrato será recebido nas seguintes condições:

**7.2.** Recebimento Provisório: o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato realizará o recebimento provisório de forma sumária, no momento da entrega da execução pela contratada, juntamente com os documentos comprobatórios para sua conferência e aceite, formalizando o seu recebimento para posterior verificação da conformidade do material/serviço com as exigências contratuais.

**7.3.** Recebimento Definitivo: em até 03 (três) dias do recebimento provisório será realizado o recebimento definitivo, pelo gestor do contrato, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, acompanhado de relatório detalhado que comprove as condições de execução contratual.

**7.4.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, caso esteja em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste contrato, sendo obrigação da contratada as correções necessárias, as suas expensas, sem que neste prazo ocorra a obrigação de pagamento.

**7.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exime o contratado das responsabilidades civil, ético-profissional, e outras estabelecidas pela lei ou por este contrato, incluindo a solidez, segurança, e perfeita execução do objeto contratado.

**7.6.** Salvo disposição em contrário, todos os ensaios, testes e provas necessários para a verificação da boa execução do objeto contratado serão de responsabilidade e custeio da contratada, conforme normas técnicas oficiais aplicáveis, se for o caso.

**7.7.** A CONTRATADA garante que os produtos fornecidos e/ou os serviços prestados neste contrato estão em conformidade com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme estabelecido nas especificações técnicas e normas aplicáveis, por 90 (noventa) dias além do prazo estabelecido no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor (CDC), instituído pela Lei nº 8.078/1990.

**7.7.1.** Durante o período de garantia legal dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados, a CONTRATADA compromete-se a prestar assistência técnica necessária para correção de eventuais defeitos ou vícios que comprometam a qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos produtos ou serviços.

**7.7.2.** Caso seja necessário, a CONTRATADA compromete-se a substituir componentes defeituosos ou produtos inteiros ou por outros de mesma espécie, marca e modelo, em perfeitas condições de uso, ou a refazer serviços não recebidos, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**8.1.** A vigência contratual será de 08 (oito) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do CONTRATANTE, de acordo com os permissivos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

**8.2.** A decisão de prorrogação do contrato é exclusiva do CONTRATANTE, sendo necessária a anuência da CONTRATADA, em razão da liberalidade contratual.

**8.3.** Caso a CONTRATADA não tenha interesse em prorrogar o contrato, deverá manifestar sua intenção por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência contratual, sob pena de aplicação de sanção contratual.

**8.4.** A prorrogação do contrato estará condicionada à justificativa da manutenção do interesse no objeto do contrato pelo CONTRATANTE e à comprovação da vantajosidade econômica.

**8.5.** A cada 12 (doze) meses, poderá haver reajuste com base no IPCA.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.1.** Comete infração administrativa nos termos da legislação vigente, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e do presente instrumento contratual e respectivos anexos, a(s) Contratada(s) que:

**9.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;

**9.1.2.** der causa à inexecução total do contrato;

**9.1.3.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.4. descumprir o prazo para notificação do não interesse em prorrogar a vigência contratual previsto na subcláusula 8.3.

9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência escrita, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

9.2.2. **Suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos**, observada a gravidade da conduta da contratada, bem como os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, assim como as demais sanções no caso concreto, e conforme regra geral abaixo:

9.2.2.1. 12 (doze) meses, nos casos de: aplicação de duas ou mais penas de advertência, em um intervalo de tempo inferior a 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pelo CONTRATANTE, alteração de quantidade ou qualidade do produto ou serviço fornecido;

9.2.2.2. De 13 (treze) até 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de: retardamento imotivado de parcela significativa da execução da obra, de serviço ou do fornecimento de bens;

9.2.2.3. 36 (trinta e seis) meses, nos casos de: entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação ao CONTRATANTE; praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação.

9.2.3. **Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos**, nas seguintes hipóteses, nas hipóteses descritas 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, hipóteses nas quais, após o processamento do processo sancionador no âmbito do CONTRATANTE, os autos serão encaminhados para deliberação final do SEBRAE Nacional.

**9.2.4. Multa:**

**9.2.4.1.** Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

**9.2.4.2. Compensatória de:**

**9.2.4.2.1.** 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 9.1.1.

**9.2.4.2.2.** 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 9.1.2;

**9.2.4.2.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 9.1.3;

**9.2.4.2.4.** 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 9.1.4.

**9.2.4.2.5.** 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para as infrações previstas nos subitens 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8.

**9.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

**9.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**9.5.** A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á por processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

**9.6.** Para fins de aplicação das penalidades descritas nesta cláusula, a cada infração cometida a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

**9.7.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**9.7.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**9.7.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**9.7.3.** os danos que dela provierem ao CONTRATANTE;

**9.7.4.** o caráter pedagógico da sanção.

**9.8.** As multas devidas e/ou prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos das faturas devidas à CONTRATADA, ou deduzidos da garantia, caso esta tenha sido exigida.

**9.9.** Se os valores das faturas e da garantia contratual forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher em favor do CONTRATANTE a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

**9.9.1.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação do CONTRATANTE.

**9.10.** Em qualquer caso, fica a CONTRATADA responsável, ainda, pelas perdas e danos adicionais, valendo os percentuais de multa ora estabelecidos tão somente como mínimo legal, nos termos do artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, sem qualquer prejuízo do cumprimento da obrigação principal.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**

**10.1.** O presente contrato não implica, para o CONTRATANTE, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a CONTRATADA a manter o CONTRATANTE a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, sociais e seguros referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste, inclusive com relação a terceiros contratados.

**10.2.** A CONTRATADA responsabiliza-se, de forma única e exclusiva, por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do CONTRATANTE, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

**10.3.** A CONTRATADA responsabiliza-se pelas despesas da defesa, inclusive por custas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais em reclamações trabalhistas eventualmente propostas por seus empregados, prepostos, ex-empregados ou terceiros envolvendo o CONTRATANTE, isentando ainda o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais;

**10.4.** A CONTRATADA responsabiliza-se civil e criminalmente perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos, danos ou delitos causados por seus empregados, prepostos e/ou contratados, decorrentes de erro, culpa ou dolo, por demora ou omissão, na prestação dos serviços de sua responsabilidade, devendo indenizar todos os prejuízos ocasionados.

## **11. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CÓDIGO DE ÉTICA**

**11.1.** A CONTRATADA compromete-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o “Código de Ética do Sistema SEBRAE” que se encontra disponível no site do SEBRAE no endereço eletrônico [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br), Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ANTICORRUPÇÃO**

**12.1.** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

**12.2.** A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

**12.3.** Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**12.4.** As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**13.1.** Este CONTRATO poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

**13.2.** Os acréscimos que se fizerem necessários no objeto do contrato estão limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa.

**13.3.** A supressão poderá ser realizada no limite estabelecido entre as partes.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

**14.1.** O CONTRATO poderá ser rescindido por inexecução total ou parcial, por infração legal ou por descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

**14.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.3.** A rescisão do contrato poderá ser:

**14.3.1.** Por ato unilateral do CONTRATANTE, nos casos previstos no contrato;

**14.3.2.** Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo de distrato; e

**14.3.3.** Judicial, nos termos da legislação.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** As despesas decorrentes deste contrato onerarão as verbas do CONTRATANTE, consignadas em seu orçamento.

**15.2.** Fazem parte do contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do edital que lhe deu origem, seus anexos e a proposta apresentada pela CONTRATADA, permanecendo, caso haja conflito, as disposições constantes deste instrumento contratual.

**15.3.** As solicitações de Atestado de Capacidade Técnica, relativo à execução do contrato, deverão ser formulados no prazo máximo de 12 (doze) meses após o encerramento da vigência contratual ao gestor do contrato, indicando a razão social, CNPJ e o número do instrumento contratual.

**15.4.** No caso de contrato de escopo, envolvendo a conclusão de um objeto específico, o atestado somente será emitido após o término da execução dos serviços ou da entrega dos produtos contratados. No caso de contrato de execução continuada, o atestado somente será emitido após o final da vigência inicialmente pactuada.



**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente ajuste.

As Partes declaram que o presente instrumento, incluindo todas as páginas e eventuais anexos, todas formatadas por meio digital, representam a integralidade dos termos entre elas acordados.

E, por estarem de acordo, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida a plataforma de assinaturas do SEBRAE (<https://www.sgolite.sebrae.com.br/PortalAssinaturaDigital/#/>), admitindo válidas as assinaturas realizadas eletronicamente.

---

**NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA**  
Diretor-Superintendente  
SEBRAE-SP

---

**JOSÉ ROBERTO SZYMONOWICZ**  
Sócio  
ESCAPE FRANQUIAS LTDA

---

**MARCO ANTONIO SCARASATI VINHOLI**  
Diretor Técnico  
SEBRAE-SP

---

**REINALDO PEDRO CORREA**  
Diretor de Administração e Finanças  
SEBRAE-SP

**TESTEMUNHAS:**

---

**Nome: Andrea Alvares de Oliveira**

---

**Nome: Sirley Freitas Honorato Pontes**



**ANEXO DA DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS**

Declaro que o pagamento deverá ser efetuado mediante crédito em conta corrente da titularidade de **ESCAPE FRANQUIAS LTDA**. Para tanto informo:

Nome do Banco: Itaú

Número e nome da agência: 2937

Número da conta corrente: 17566-5

Tipo da conta: Corrente

---

**JOSÉ ROBERTO SZYMONOWICZ**

**Importante:** Caso haja alteração dessas informações, a empresa contratada deverá enviar nova declaração com os dados atualizados.

## ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e educacionais para desenvolvimento e aplicação de soluções, no formato de jogos “escape” em ambiente físico, para o espaço do Empretec na Feira do Empreendedor 2025.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação justifica-se pela necessidade de atrair e engajar visitantes no estande do Empretec durante a Feira do Empreendedor 2025, apresentando o Programa Empretec por meio de uma experiência imersiva que destaque as Vertentes do Comportamento Empreendedor. Esta ação está alinhada à proposição estratégica de ampliar o conhecimento e o interesse pelo Programa Empretec, proporcionando uma vivência dinâmica e interativa aos visitantes.

2.2 O resultado pretendido com a contratação é aumentar o interesse pelo Empretec, estimulando o público visitante à realização imediata de pré-inscrição. Além disso, busca-se assegurar uma experiência positiva e esclarecedora que incentive a participação ativa nos seminários, contribuindo para a ampliação do alcance e reconhecimento do Empretec como referência em formação empreendedora.

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 A prestação de serviços compreende o **desenvolvimento e aplicação de jogo** imersivo com desafios e enigmas com interação de atores e ambientação cenográfica com o tema “**Enigma do Empreendedor**” com a seguinte dinâmica:

3.1.1 Desenvolvimento do conteúdo bruto do desafio baseado nos referenciais fornecidos pela coordenação do Empretec que validará o conteúdo antes de ser transposto para a atividade imersiva.

3.1.2 Os jogos serão aplicados no Espaço do Empretec – “**Enigma do Empreendedor**”

3.1.3 A CONTRATADA será responsável pela execução dos serviços previstos neste Termo de Referência para o Jogo “**Escape**” e o SEBRAE-SP fará a análise da metodologia e conteúdo para aprovação, por meio de testes com a equipe interna do SEBRAESP, sendo obrigatório a participação da contratada no dia agendado para os testes.

3.1.4 Os testes deverão ser realizados na sede do Sebrae-SP, Rua Vergueiro, 1117 – Paraíso - São Paulo-SP ou de forma remota, a ser definido na reunião de Briefing.

3.1.4.1 O SEBRAE fará a análise do conteúdo dos jogos (enigmas e/ou pistas) necessárias para a realização das dinâmicas dos jogos.

3.1.4.1.1 A aprovação do conteúdo será realizada via e-mail no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do e-mail.

**3.1.5** Os materiais utilizados durante a aplicação dos jogos deverão ser atóxicos e deverá ser analisada a conveniência e o uso de qualquer tipo de material inflamável ou que traga qualquer risco a integridade dos participantes e do evento.

**3.2** O jogo será baseado em uma história que deverá ser criada a partir das características do comportamento empreendedor – trabalhadas na metodologia do Empretec. O conteúdo base para o desenvolvimento da história será fornecido pelo Sebrae-SP. Os desafios serão apresentados em formato de jogos para desvendar os enigmas oferecidos por meio de pistas. O objetivo é levar os participantes a refletir sobre as características do comportamento empreendedor ou CCE's.

**3.2.1** Caberá a CONTRATADA adotar todas as medidas cabíveis a resguardar a integridade física dos participantes, além de responder por eventuais acidentes que venham a ocorrer no momento da vivência, por qualquer ação ou omissão sua, de sua equipe técnica, responsável ou qualquer pessoa que lhe represente, ainda que em decorrência de imperícia, imprudência ou negligência.

### **3.3 ESPAÇO EMPRETEC “ENIGMA DO EMPREENDEDOR”**

#### **3.3.1 Responsabilidades da CONTRATADA:**

**3.3.1.1** Aplicar o jogo durante todo o período da Feira do Empreendedor 2025.

**3.3.1.2** Fornecer o cenário/ambientação bem como elenco proposto na narrativa da atividade, a depender da história que será criada, na qual será aprovada pelo Sebrae-SP.

**3.3.1.3** Desenvolvimento de timer personalizado e controle do horário de início e de término de cada jogo, bem como supervisionar o número mínimo e máximo de participantes;

**3.3.1.4** Elaboração de Storytelling, arte, dublagem, customização e produção do vídeo de abertura.

**3.3.1.4.1** No vídeo de cada uma das 03 (três) salas deverá conter a instrução do jogo envolvendo a narrativa sobre o jogo Escape.

**3.3.1.4.2** Com arquivo para transferência para as TVs disponibilizadas pelo Sebrae-SP, o vídeo de abertura deve ter no mínimo 1 (um) minuto e o vídeo de fechamento no máximo 30 (trinta) segundos.

**3.3.1.5** Cenografia completa para compor o ambiente interno do jogo incluindo elementos de enigmas (objetos interativos, pistas e mecanismos), móveis temáticos, adereços como por exemplo cadeados, chaves, decoders, entre outros elementos que se fizerem necessários para a construção e execução do jogo Escape;

**3.3.1.6** É de responsabilidade da CONTRATADA manter os materiais em local fechado, apenas com acesso para a equipe de trabalho, pois é de responsabilidade da CONTRATADA a guarda, conservação e higienização dos materiais como cadeados, decoders, objetos e itens que componha o cenário do jogo.

**3.3.2** O jogo terá duração total de até 20 (vinte) minutos incluindo reset de 5 min, sendo três salas distintas, mas com o mesmo cenário e o mesmo jogo sendo aplicado simultaneamente para diferentes grupos de participantes. A estrutura favorece interações humanas e trabalho em equipe.

**3.3.3** A atividade poderá atender até 3 grupos simultâneos com até 15 participantes cada grupo, totalizando até 45 (quarenta e cinco) pessoas por sessão/ rodada de 15 minutos.

**3.3.4** A expectativa é de atender até 135 (cento e trinta e cinco) participantes por hora, ativação com duração de até 08 (oito) horas diárias no período de 04 (quatro) dias. Sendo a capacidade de atendimento para os 04 (quatro) dias de feira de até 4.320 pessoas.

**3.3.5** A CONTRATADA deverá entregar materiais institucionais como: ecobags, cadernos, squeeze, lápis e caneta para os participantes que conseguirem desvendar os enigmas dos desafios. Os prêmios serão disponibilizados pelo SEBRAE-SP.

**3.3.6** A distribuição será aleatória, sendo 01 (um) item para cada participante que concluir o jogo.

**3.3.7** A CONTRATADA deverá fornecer suporte técnico e operacional durante toda a realização da Feira do Empreendedor.

**3.3.8** A CONTRATADA deverá fornecer o desenvolvimento do jogo: criação da narrativa, desafios, enigmas e mecânicas de jogo alinhadas ao tema.

**3.3.9** A CONTRATADA deverá fornecer o projeto e objetos de cenografia, proporcionando ambientação imersiva e identidade visual previamente aprovados pelo SEBRAE. O cenário e a ambientação devem contemplar a alocação de mobiliários adequados e aderentes ao contexto do jogo, em cada uma das 03 (três) salas.

**3.3.10** A CONTRATADA deverá realizar a preparação das salas conforme artes e materiais aprovados por meio de profissionais qualificados;

**3.3.11** Adesivagem com pistas dentro de cada para solução dos enigmas dentro do espaço de cada uma das 03 (três) das salas.

**3.3.12** Cabe à CONTRATADA a construção da cenografia: ambientação imersiva e identidade visual compatível com os temas propostos.

**3.3.13** Cabe à CONTRATADA a adesivagem e cenografia interna das três salas onde acontecerão a experiência do jogo.

**3.3.14** Cabe à CONTRATADA a montagem e desmontagem dos mobiliários nas 03 (três) salas, onde os jogos ocorrerão, dentro do prazo estipulado posteriormente pela coordenação geral da Feira do Empreendedor.

**3.4** Ao final do contrato a contratada deverá entregar: relatório fotográfico, o roteiro da história, desafios e enigmas, bem como o memorial descritivo dos cenários.

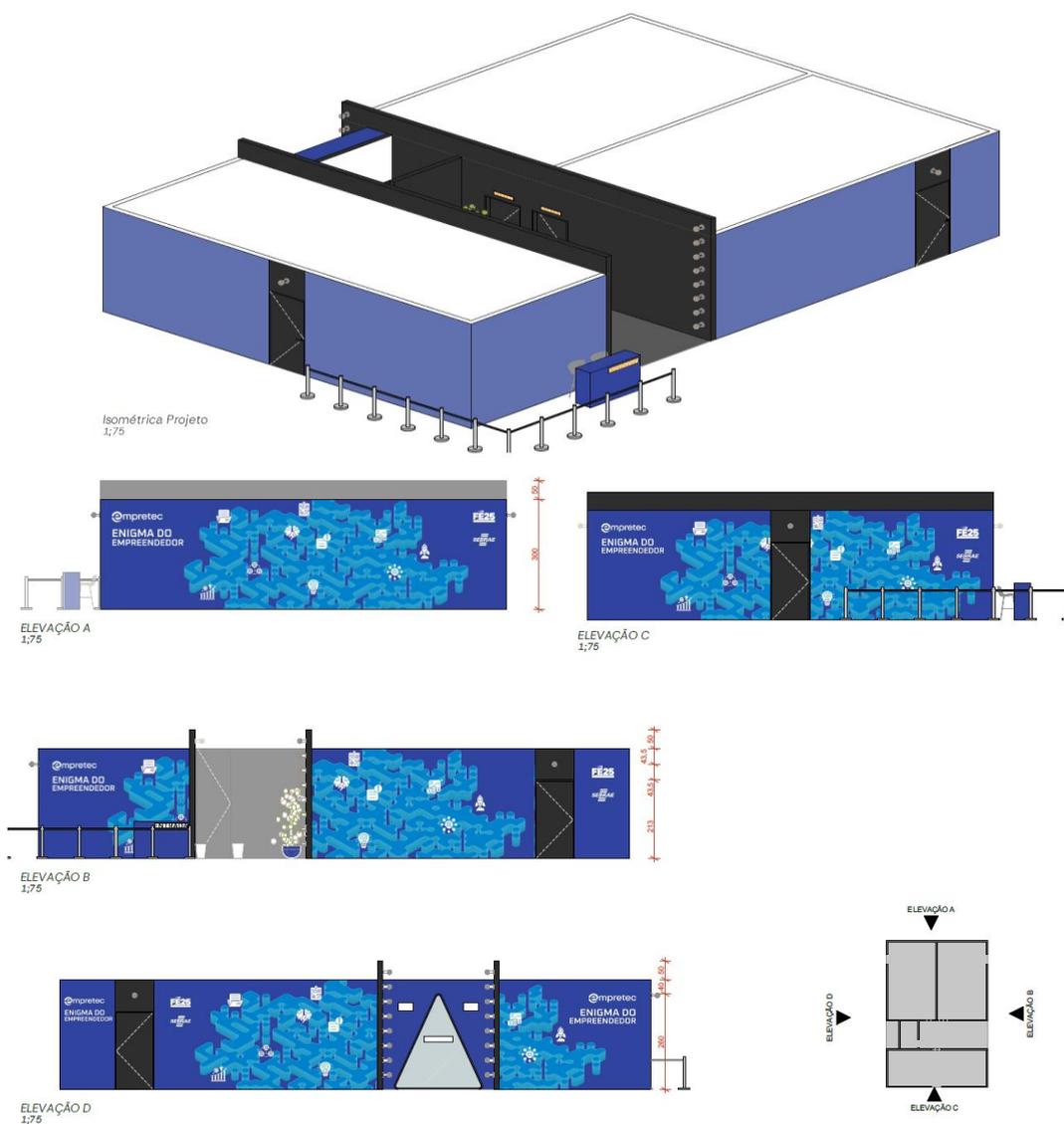
**3.5** A empresa contratada se responsabilizará que em todos os itens acima deverão ser observadas as práticas da boa qualidade dos materiais.

**3.6** Para dimensionamento do serviço seguem o Layouts do espaço:

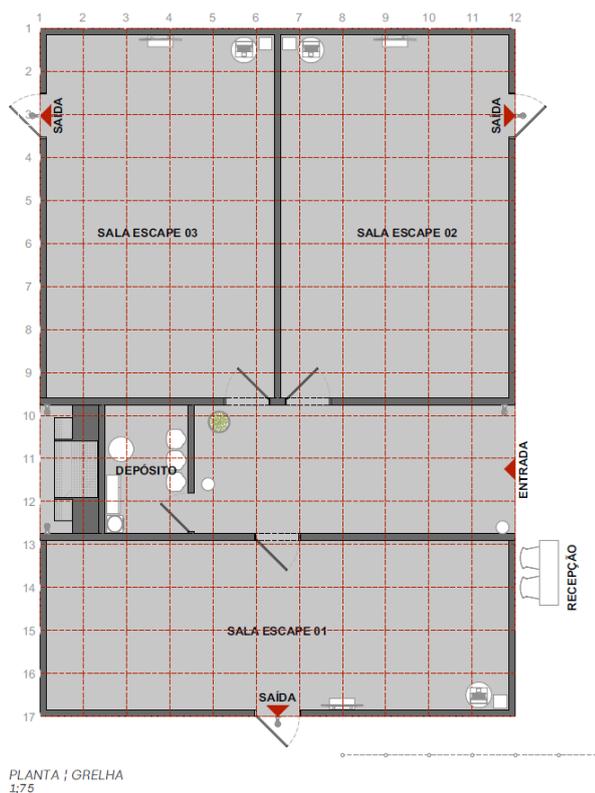
**3.6.1** Imagem 01 – Imagem externa do Espaço Empretec “Enigma do Empreendedor”.



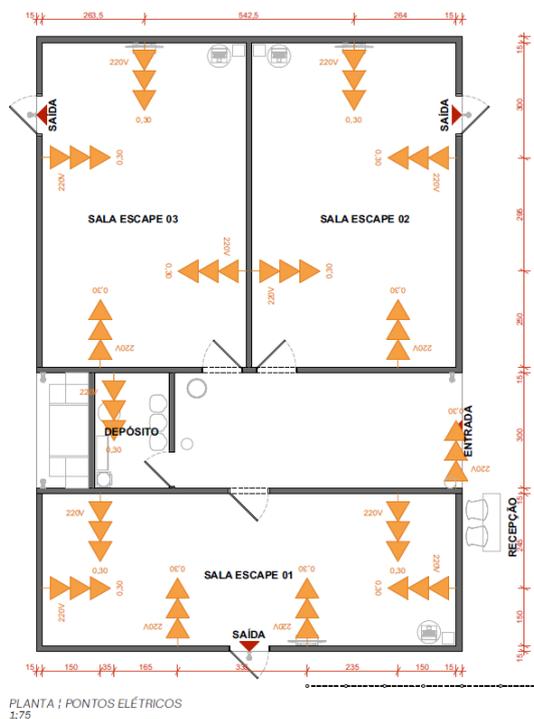
**3.6.2** Imagem 02 – Imagem do Espaço em Perspectiva do Espaço Empretec “Enigma do Empreendedor”.



**3.6.3** Imagem 03 – Planta baixa do Espaço Empretec “Enigma do Empreendedor”.



3.6.4 Imagem 03 – Planta baixa com metragem das salas do Espaço Empretec “Enigma do Empreendedor”.



3.7 O espaço para o Empretec “Enigma Empreendedor” onde acontecerá o jogo Escape “Enigma do Empreendedor” possui o total de 140 m2



<b>Jogo Escape “Enigma do Empreendedor”</b>				
<b>Estimativa capacidade Máxima de Atendimento durante a Feira do Empreendedor 2025</b>				
8 horas de jogo	3 sessões por hora	3 salas	24 sessões por dia	96 sessões por feira
4 dias de feira	15 minutos por sessão	15 pessoas por sessão ( 1 sala)	45 pessoas por sessão (3 salas)	4.320 participantes atendidos

### **3.8 O SEBRAE DISPONIBILIZARÁ:**

**3.8.1** O espaço/estrutura do estande, espaço de 140 m2 divididos por 3 salas com:

**3.8.1.1** Comunicação visual externa;

**3.8.1.2** Piso existente forrado com carpete 2mm cor Cinza Escuro;

**3.8.1.3** Porta de entrada e saída de cada uma das três salas;

**3.8.1.4** Iluminação;

**3.8.1.5** Climatização Central;

**3.8.1.6** Pontos elétricos de 220 V nas quatro paredes de todas as salas;

**3.8.1.7** Internet;

**3.8.1.8** Um Monitor de TV 42’ em pedestal com um notebook de apoio para cada sala;

**3.8.1.9** Som e entrega de estrutura de som com microfones sem fio em cada sala;

**3.8.1.10** Unifila;

**3.8.1.11** Segurança;

**3.8.1.12** Limpeza;

**3.8.1.13** Comunicação visual externa;

**3.8.1.14** Guarda volumes.

**3.8.1.15** Credenciais para o Game Masters;

**3.8.2** Todos os itens acima mencionados, serão disponibilizados e preparados pelo Sebrae-SP.

### **4. EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA**

**4.1** É de responsabilidade da contratada disponibilizar profissionais necessários para a realização da atividade.

**4.2** A CONTRATADA deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes profissionais:

#### **4.2.1 Profissional na função de Game Master:**

**4.2.1.1** 10 (dez) Gamer Masters atuando no atendimento das rodadas para melhor vivência no game, reset do game, recepção de público e condução do público para as respectivas salas, além de rodar a plataforma.

**4.2.1.2** Comprovação: experiência anterior na área de jogos escape.

#### **4.2.2 Profissionais na função de atores:**

**4.2.2.1** Atividades: atores caracterizados de acordo com o briefing do Sebrae-SP para atuar como promotores e atrair público para o espaço de atendimento; fazendo revezamento entre eles, ficando disponíveis durante o período da feira sempre 2 personagens.

**4.2.2.2** Comprovação: experiência anterior em encenações artísticas.

**4.3** Todos os profissionais deverão estar obrigatoriamente uniformizados, utilizando equipamentos de proteção individual, quando necessário, e identificados com crachá com foto, nome e função, e identificação da CONTRATADA.

**4.4** A CONTRATADA deverá apresentar após a assinatura do contrato, os documentos listados abaixo, de todos os profissionais da equipe técnica, em até 05 (cinco) dias úteis após solicitação do SEBRAE-SP.

**4.4.1** A comprovação da experiência de todos os profissionais se dará através de apresentação de currículo detalhado e/ou cópias de declarações emitidas pelas empresas em que o profissional atuou e/ou registros na carteira de trabalho, e/ou contrato de prestação de serviços, referente às atividades a serem executadas neste instrumento.

**4.4.2** Comprovação de vínculo com todos os membros da equipe técnica, mediante a apresentação de cópia da anotação na carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços e, no caso de sócio, mediante a apresentação do ato constitutivo que comprove esta condição.

**4.4.3** Cópia do CPF e RG de todos os membros da equipe técnica.

**4.5** A cada solicitação de substituição de um membro da equipe devem ser cumpridas as exigências deste instrumento.

**4.6** O SEBRAE poderá solicitar a substituição do profissional, caso o serviço prestado não esteja de acordo com a qualidade exigida neste Termo de Referência.

**4.7** Os profissionais indicados somente poderão ser substituídos, desde que possuam qualificações iguais ou superiores, conforme previstos neste instrumento, o que se efetivará após a análise dos mesmos documentos exigidos neste instrumento, pelo SEBRAE, emitidos em favor dos substitutos.

## **5. LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA**

### **5.1 Do Local**

**5.1.1** A realização da “Feira do Empreendedor 2025” ocorrerá no período de 15 a 18 de outubro de 2025.

**5.1.2** Horário: das 10:00 às 20:00;

**5.1.3** Local: São Paulo Expo - Rodovia dos Imigrantes, s/n - Km, 1,5.

### **5.2 Da Forma – Reunião de Briefing**

**5.2.1** Após a assinatura do contrato, em um prazo de até 05 (cinco) dias, deverá ser realizada reunião inicial entre a CONTRATADA e o Gestor do Contrato do SEBRAE/SP para acertos iniciais quanto a prestação de serviço e definição das fases do cronograma para atendimento.

**5.2.2** Outras reuniões poderão ser agendadas pelo SEBRAE-SP, quando houver formalização da solicitação, necessidade de ajustes em relação à execução do objeto, dentre outras necessidades.

**5.2.3** As reuniões poderão ocorrer de forma remota (online) ou presencial, a ser realizada na sede do SEBRAE-SP, localizado à Av. Vergueiro, 1.117 – Liberdade – São Paulo/SP, ou em outro local a ser definido em concordância com a contratada e o SEBRAE-SP.

**5.2.4** Se necessário, serão solicitadas alterações, visando atender às necessidades do SEBRAE-SP, as quais deverão ser realizadas em até 02 (dois) dias úteis contados da solicitação formal do SEBRAE-SP.

### 5.3 Dos prazos de Entrega

ETAPA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	KICKOFF – reunião de briefing	SEBRAE-SP e CONTRATADA	Até 03 dias após assinatura do contrato
2	Desenvolvimento da proposta de execução do conteúdo dos desafios e cronograma	CONTRATADA	Até 02 dias úteis após a reunião de briefing
3	Desenvolvimento da narrativa do jogo, conteúdo e vídeo	CONTRATADA	Até 05 dias úteis após a finalização da etapa 2
4	Revisão pela área CONTRANTE	SEBRAE-SP	Até 02 dias úteis
5	Realização de testes da metodologia com equipe Sebrae SP	CONTRATADA e SEBRAE-SP	Em até 10 dias úteis antes do início do evento
6	Entrega das artes para aprovação	CONTRATADA	Em até 07 dias úteis antes do início do evento
7	Validação do jogo pela Contratante	SEBRAE-SP	Até 02 dias úteis após a entrega do item 6
8	Montagem e preparação dos espaços	CONTRATADA	Até 01 dia antes do início do evento
9	Realização do Evento	CONTRATADA e SEBRAE-SP	De 15 a 18/10/2025 das 10h00 às 20h00
10	Desmontagem e recolhimento dos insumos nos espaços	CONTRATADA	A partir das 20h00 e até 00:00 do dia 18/10/2025
11	Envio de NF e demais documentos para pagamento	CONTRATADA	Após o evento e autorização do SEBRAE-SP (atendendo a conformidade definitiva)
12	Pagamento	SEBRAE-SP	Até 30 dias do recebimento da NOTA FISCAL e documentos fiscais.

**5.3.1** Qualquer demanda que venha a aumentar esses prazos, deve ser prevista na proposta da contratada e no cronograma a ser validado pelo SEBRAE-SP, antes do início da execução de cada trabalho.

**5.3.2** A contratada deve apresentar a primeira versão dos serviços para avaliação do SEBRAE-SP e mais duas revisões, se necessário, até a aprovação final.

**5.3.3** Cada etapa deverá ser submetida a avaliação do SEBRAE-SP, conforme a tabela acima, considerando os dias contados a partir da data de devolução do material para revisão, com as instruções feitas pelo SEBRAE-SP.

**5.3.4** Caso nenhuma das versões tenham sido aprovadas pelo SEBRAE-SP, a contratada será notificada formalmente do não cumprimento da qualidade dos serviços prestados, e será solicitada a substituição do profissional contendedorista.

**5.3.5** O pagamento dos serviços ocorrerá após a realização do trabalho e mediante apresentação de nota fiscal e emissão de relatório sobre o trabalho realizado.

**5.3.6** A contratada terá direito somente ao pagamento em contraprestação aos serviços e as quantidades efetivamente prestados/entregues, o que será comprovado através das entregas efetuadas pela contratada e aprovadas pelo SEBRAE-SP.

**5.3.7** A nota fiscal deverá ser emitida após a prestação dos serviços e/ou entrega do produto e encaminhada ao SEBRAE-SP, juntamente com os documentos comprobatórios para sua conferência e aceite.

## **6. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

**6.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

**6.2** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, pelo fiscal técnico do contrato designado pelo SEBRAE.

**6.3** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**6.4** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento.

**6.5** Quando solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer ao SEBRAE-SP relatórios referentes aos serviços executados e /ou materiais entregues.

**6.6** Os relatórios serão definidos em conjunto com a equipe técnica do SEBRAE-SP e poderão sofrer atualizações na medida em que o nível de controle dos serviços prestados se torne necessário.

**6.7** O recebimento definitivo será realizado em até 03 (três) dias após o recebimento provisório.

## **7. ESTIMATIVA DE CONSUMO**

**7.1** As estimativas de quantidades constituem mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE-SP obrigado a realizá-las em sua totalidade, não cabendo a CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto, o SEBRAE-SP se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não as

quantidades previstas.

**7.2** A CONTRATADA terá direito somente ao pagamento em contraprestação às quantidades efetivamente consumidas, o que será comprovado através das entregas efetuadas pela CONTRATADA e aprovadas pelo SEBRAE-SP.

## **8. DOCUMENTAÇÃO ENTREGÁVEL**

**8.1** Ao final da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá em até 3 (três) dias, enviar os relatórios referentes aos serviços executados e /ou materiais entregues como comprovação da prestação de serviço e para possibilitar o pagamento, contendo: Relatório fotográfico, o roteiro da história, desafios e enigmas bem como o memorial descritivo dos cenários.

**8.2** **Quanto à equipe técnica:** após a assinatura do contrato, em até 05 dias corridos após a Reunião de Briefing.

**8.3** **Quanto ao desenvolvimento de conteúdos e vídeos:** em até 7 dias úteis após a reunião de briefing.

**8.4** **Quanto à execução das atividades:** em até 3 dias úteis após o término da Feira:

**8.4.1** Relatório com relato de cada atividade, depoimento dos participantes e fotos das atividades e público, acompanhado da respectiva nota fiscal, demonstrando o perfeito atendimento ao público em todos os dias da feira.

**8.5** Os documentos relativos à habilitação da CONTRATADA deverão ser mantidos regulares e dentro do prazo de validade, durante toda a vigência do contrato.

**8.6** O SEBRAE poderá exigir os documentos supramencionados a qualquer momento, para conferência das condições necessárias à manutenção da adequada prestação de serviços.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1** Será admitida a subcontratação, às expensas e riscos da parte da CONTRATADA, desde que expressamente autorizada pelo SEBRAE-SP, limitado a 30% do valor total da proposta, para os seguintes serviços:

**9.1.1** Impressão, aplicação de adesivagem da cenografia.

## **10. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**10.1** A CONTRATADA deverá adotar na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, com o objetivo de atender aos critérios de redução de desperdício, diminuição do uso intensivo de matérias primas, reciclagem, da não geração de resíduos, promover o uso consciente de recursos naturais, de modo que a prestação dos serviços seja ambientalmente responsável.



**11. VIGÊNCIA**

**11.1** A prestação dos serviços terá vigência de 8 (oito) meses.

## ANEXO DA PROPOSTA COMERCIAL

Ao

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP

Processo nº 0528/2025

Data da Proposta Comercial:

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

Razão Social: Escape Franquias LTDA

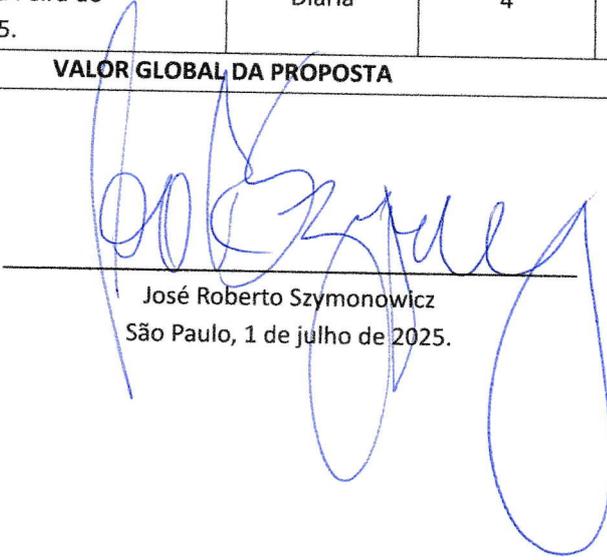
CNPJ: 25.118.512/0001-88

Telefone: 115102-2728

E-mail: [tatiane@escape60.com.br](mailto:tatiane@escape60.com.br)

Contato: Tatiane Moreno Mustafa

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Desenvolvimento do jogo e vídeos (abertura e fechamento).	Serviço	1	R\$20.000,00	R\$20.000,00
2	Adesivagem e cenografia interna, montagem e desmontagem dos mobiliários das 3 (três) salas onde acontecerão a experiência do jogo.	Serviço	3	R\$20.000,00	R\$60.000,00
3	Disponibilização dos profissionais e aplicação de jogo na Feira do empreendedor 2025.	Diária	4	R\$5.000,00	R\$20.000,00
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>					<b>R\$100.000,00</b>



\_\_\_\_\_  
José Roberto Szymonowicz  
São Paulo, 1 de julho de 2025.

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

## 058 - Proc. 0528-2025 - Jogos Escape - Empretec - FE25

O documento acima foi proposto para assinatura digital através da plataforma de assinaturas do SEBRAE. Para verificar a autenticidade das assinaturas clique neste link

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search?codigo=A6-4B-FD-5A-78-EF-4D-70-D0-EB-6D-70-07-D3-F5-4D-27-E5-17-0C> acesse o site

<https://assinaturadigital.sebrae.com.br/verificadorassinaturas/#!/search> e digite o código abaixo:

**CÓDIGO:** A6-4B-FD-5A-78-EF-4D-70-D0-EB-6D-70-07-D3-F5-4D-27-E5-17-0C

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status é(são):

**Jose Roberto Szymonowicz - 260.\*\*\*.\*\*\*-75** - 01/08/2025 11:51:20

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 191.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*6

**Marco Antonio Scarasati Vinholi - 326.\*\*\*.\*\*\*-62** - 04/08/2025 14:14:43

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 147.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*2

**Reinaldo Pedro Correa - 813.\*\*\*.\*\*\*-20** - 04/08/2025 14:30:18

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 170.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*1

**Nelson de Almeida Prado Hervey Costa - 251.\*\*\*.\*\*\*-80** - 04/08/2025 16:56:18

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 147.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*2

# PROTOCOLO DE TESTEMUNHA(S)

**SIRLEY FREITAS HONORATO PONTES - 303.\*\*\*.\*\*\*-92** - 01/08/2025 11:37:14

**Status:** Assinado eletronicamente como testemunha, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 191.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*6

**Andrea Alvares de Oliveira - 248.\*\*\*.\*\*\*-05** - 01/08/2025 15:01:43

**Status:** Assinado eletronicamente como testemunha, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 170.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*1

